

# Lieferungen / Deliveries



## Option 1 - Ware während des Aufbaus direkt an den Stand liefern lassen

Voraussetzung: Standpersonal ist bereits vor Ort am Stand, um die Ware entgegenzunehmen. Hierfür nutzen Sie bitte folgende Adresse:

Name der Veranstaltung / Ausstellername / Standnummer  
c/o MESSE BREMEN / M3B GmbH  
Straße (siehe Kasten) / Tor (siehe Kasten)  
28215 Bremen

### Ihr Stand befindet sich in:

Halle 1 / ÖVB-Arena / Halle 3 : Gustav-Deetjen-Allee / Tor C  
Halle 2: Hollerallee 99 / Tor D  
Halle 4 / 5 / 6: Hollerallee 99 / Tor E  
Halle 7: Findorffstraße 101 / Tor G  
CCB: Hollerallee 99 / Tor D

## Option 2 - Ware (Kuriersendungen: leichter als 31 kg) ans Depot der MESSE BREMEN liefern lassen vor bzw. während des Aufbaus

Voraussetzung: Standpersonal ist nicht vor Ort am Stand, um die Ware entgegenzunehmen. Hierfür nutzen Sie bitte folgende Adresse:

Name der Veranstaltung / Ausstellername / Standnummer  
c/o MESSE BREMEN / M3B GmbH  
Hollerallee 99 / Tor D / Depot  
28215 Bremen

Bitte beachten Sie, dass wir eine Bearbeitungsgebühr von 75,00 € zzgl. MwSt. pro Vorgang erheben müssen, da Ihre Ware angenommen, zwischengelagert und ausgeliefert wird, sobald Sie an Ihrem Stand sind.

## Option 3 - Abwicklung von Stückgutsendungen (schwerer als 31kg) läuft über DHL

Voraussetzung: kein Standpersonal ist vor Ort am Stand. Bitte wenden Sie sich an unseren Vertragspartner DHL, der sich um die Abwicklung der Anlieferung etc. kümmert. Die Kontaktdaten finden Sie online in unserem Aussteller Service Center unter „Speditionsleistungen“. (E-Mail: Fairs.Bremen@dhl.com)

### Wichtige Hinweise:

Anlieferungen während der Veranstaltung müssen im Vorfeld bei der MESSE BREMEN angemeldet werden. Bitte schicken Sie uns eine E-Mail mit genaueren Informationen an [technik@messe-bremen.de](mailto:technik@messe-bremen.de). Unser Ordnungspersonal ist nicht dazu berechtigt, Ihre Waren und Sendungen entgegenzunehmen. Die MESSE BREMEN übernimmt keine Haftung für die angelieferten Waren. Es obliegt dem Versender sicherzustellen, dass der beauftragte Spediteur/Kurierdienst die Waren nur ausliefert, wenn der Versender dies genehmigt hat.

### Abholung:

Bitte beachten Sie, dass Ihre Sendung zur Abholung versandfertig (ausreichend frankiert, korrekt adressiert und eingepackt) an Ihrem Stand hinterlassen werden muss. Falls Ihre Ware nicht am ersten Werktag nach der Veranstaltung durch Ihre beauftragte Spedition abgeholt wurde und die MESSE BREMEN diese einlagern muss, wird Ihnen eine Bearbeitungsgebühr von 75,00 € zzgl. MwSt. in Rechnung gestellt. Des Weiteren haftet die MESSE BREMEN nicht für unbeaufsichtigte Waren. Wenn die Anlieferung durch DHL erfolgte, wenden Sie sich bitte ebenfalls für die Abholung an DHL.

## Option 1 – direct delivery of goods to the booth during set-up phase

Requirements: Staff is on site at the booth to accept the arriving goods. Please use for your delivery the following address:

Name of Exhibition / exhibitor name / stand number  
c/o MESSE BREMEN / M3B GmbH  
Street (see box) / Gate (see box)  
28215 Bremen

### Your booth is located in:

Hall 1 / ÖVB-Arena / Halle 3: Gustav-Deetjen-Allee / Gate C  
Hall 2: Hollerallee 99 / Gate D  
Hall 4 / 5 / 6: Hollerallee 99 / Gate E  
Hall 7: Findorffstraße 101 / Gate G  
CCB: Hollerallee 99 / Gate D

## Option 2 – Accept and store goods (courier deliveries: less than 31 kg) at MESSE BREMEN before or during set-up

Requirements: Staff is not on site at the booth to accept the arriving goods. Please use for your delivery the following address:

Name of Exhibition / exhibitor name / stand number  
c/o MESSE BREMEN / M3B GmbH  
Hollerallee 99 / Gate D / Depot  
28215 Bremen

Please note: A processing fee of € 75.00 plus VAT for each process will be charged to accept and store your goods and deliver them to your stand, as soon as your staff is on site at the booth.

## Option 3 – Processing via “DHL” (less-than-car-load- consignments: more than 31 kg)

Requirements: no member of staff is on site at the booth. Please get in contact with our service supplier DHL, who is processing those deliveries. The contact details can be found online at the Exhibitor-Service-Center under the category „forwarding service“. (e-mail: Fairs.Bremen@dhl.com)

### Important advice:

When having deliveries during exhibition, please announce to MESSE BREMEN before. Please send an e-mail with all important information to [technik@messe-bremen.de](mailto:technik@messe-bremen.de). Security staff of MESSE BREMEN is not permitted to accept goods or sendings. MESSE BREMEN assumes no liability to delivered goods or sendings. The sender has to make sure that the hired haulage company/ transport company delivers only after approval by sender.

### Pick up:

Please note, the sending has to be left ready for shipment (sufficient stamped, correctly addressed and suitable packed) at the booth. If your goods haven't been picked up by your transport company on the first working day after exhibition, a service charge of € 75.00 plus VAT will apply. Furthermore, MESSE BREMEN assumes no liability to unattended goods. If pick up needs processing via DHL, please get in touch directly with DHL.